

Modul QR-RECHNUNG

15.7.2025

Das AOA Modul QR-Rechnung dient der **automatisierten Rechnungstellung** (QR-Code) und der **automatisierten Zahlungsverarbeitung** (camt 054) von Startgeldern an Agility Turnieren.

Die Einführung eines intern eingesetzten Prototyps erfolgte Mitte 2021. Das Modul sowie die darin enthaltenen Funktionen wurden laufend erweitert und verbessert. Das Modul hat sich bewährt und läuft seit langem stabil. Daher wird es nun interessierten Veranstaltern als kostenpflichtige Option zur Verfügung gestellt.

Die Vorteile für den Organisator liegen auf der Hand:

- **Mail-Versand von Rechnungen** (PDF) mit personalisierten QR-Codes
Vorteil: korrekte Berechnung des Startgeldes, saubere Rechnung mit völlig frei gewählter Zahlungsfrist
- **Zahlung** erfolgt ganz einfach im E-Banking durch Scannen der QR-Rechnung
Vorteil: scannen statt manuelles Abtippen von IBAN-Codes
- **Abgleich der Zahlungen mit den Rechnungen** erfolgt automatisiert und nicht manuell
Vorteil: riesige Zeitersparnis, kein stundenlanges / manuelles abgleichen von Listen
- Mail-Versand von **Zahlerinnerungen** erfolgt per Mausklick
Vorteil: riesige Zeitersparnis, kein manueller Versand von einzeln erstellten Mails

Ablauf zur Einführung des Moduls QR-Rechnung

1. Voraussetzungen für den Einsatz

Für die sogenannte Strukturierte Rechnungsstellung benötigt der Veranstalter von seiner Bank die QR-IBAN. Diese Angabe wird in AOA hinterlegt.

2. Regeln für die Berechnung des Startgeldes und das Vorgehen bei Abmeldungen

Der Veranstalter hinterlegt in AOA seine Angaben zur automatischen Berechnung des Startgeldes sowie Angaben zum automatischen Vorgehen bei (späten) Abmeldungen.

3. Versand einiger TEST-Rechnungen & Zahlungsabgleich

Der AOA-Administrator versendet in einem Testlauf QR-Rechnungen und prüft, ob alle Angaben korrekt umgesetzt wurden.

Nach Eingang der Zahlungen der Testrechnungen auf das Konto des Veranstalters testet der Administrator in Zusammenarbeit mit dem Veranstalter die Zahlungsverarbeitung.

Ist alles korrekt, kann das Modul sofort eingesetzt werden.

Bereich MELDESTELLE

Nebst den üblichen Angaben kommen zusätzliche Aspekte hinzu.

1. Bankdaten / QR (ESR)

Diese Daten werden benötigt zur Erstellung des QR-Einzahlungsscheins.

Adresse MELDESTELLE	Text für BESTÄTIGUNGS-MAIL	Bankdaten / QR	Startgeld & Abmeldungen
---------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------

Einzahlung für	Zu Gunsten von
Name der Bank Raiffeisenbank Wohlen	Vorname Nachname (oder Firma) Philip Fröhlich
Postleitzahl und Ort der Bank 5610 Wohlen AG	Strasse und Hausnummer Ballyweg 9
IBAN "normal" CH57 3080 8007 2 (benötigt für Überweisung aus dem Ausland)	Postleitzahl 5604
Angaben bei der Bank erfragen und dem AOA-Adminisrator mitteilen, damit er den Eintrag machen kann. QR-IBAN CH57308080072 SWIFT BIC RAIFCH22744	Ort Hendschiken

2. Startgeld

Die Angaben für das Startgeld sind Vorgabewerte für neu erfasste Turniere (diese «Formel» kann auf alle bereits erfassten Turniere übertragen werden).

Bei jedem einzelnen Turnier können zudem vor dem Versand der Rechnungen noch Anpassungen vorgenommen werden (z.B. höheres Startgeld für ein spezielles Turnier).

Adresse MELDESTELLE	Text für BESTÄTIGUNGS-MAIL	Bankdaten / QR (ESR)	Startgeld & Abmeldungen												
STARTGELD															
Vorgabewerte für neue Turniere Änderungen können später unter "Turnier bearbeiten" erfolgen			Startgeld auf alle Turniere übertragen												
Berechnungsmethoden für Startgeld <u>entweder: Pauschalpreis pro Hund</u> Das Startgeld pro Hund wird in A) und B) und Oldies eingetragen. Ist ab dem 2. Hund kein tieferes Startgeld vorgesehen, muss in A) und B) der gleiche Wert eingesetzt werden. Felder C D E leer lassen! <u>oder: nach Anzahl Läufe</u> Das Startgeld kann auch in Abhängigkeit der gemeldeten Läufe berechnet werden. Pro Hund setzt es sich zusammen aus: A + CDE oder B + CDE		<table> <tr> <td>A) 1. Hund</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>B) weitere Hunde</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>C) Agility</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>D) Jumping</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>E) Spiel</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Oldies (Pauschalpreis)</td> <td>35</td> </tr> </table>		A) 1. Hund	20	B) weitere Hunde	15	C) Agility	10	D) Jumping	10	E) Spiel	5	Oldies (Pauschalpreis)	35
A) 1. Hund	20														
B) weitere Hunde	15														
C) Agility	10														
D) Jumping	10														
E) Spiel	5														
Oldies (Pauschalpreis)	35														

3. Abmeldungen

Diese Angaben gelten für alle Turniere.

ABMELDUNGEN - Angaben gelten für alle Turniere!																	
Grundsatz <i>Die Anmeldung verpflichtet zur Zahlung des Startgelds.</i> Regeln 1. Abmeldungen VOR Ablauf der ersten Frist (F) sind kostenlos. 2. Abmeldungen NACH Ablauf der ersten Frist (F) sind kostenpflichtig und es gilt: a) Abmeldung erfolgte noch VOR der zweiten Frist (H) -> volles oder reduziertes Startgeld (G) b) Abmeldung erfolgte erst NACH der zweiten Frist (H) -> volles Startgeld (I)	STICHTAG & BETRAG festlegen (bei Bedarf zweistufig) <table> <tr> <td>F) Erste Frist X TAGE vor Turnierdatum</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 4 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DIENSTAG wird in Rechnung gestellt (vorher = gratis) ("leer" = keine Rechnung) </td> </tr> <tr> <td>G) anzuwendender BETRAG für Startgeld</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Minimum: 0 Maximum: 100% Startgeld </td> </tr> <tr> <td>H) Zweite Frist Y TAGE vor Turnierdatum</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 2 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DONNERSTAG wird in Rechnung gestellt ("leer" = keine Rechnung) </td> </tr> <tr> <td>I) volles Startgeld</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td colspan="2">volles Startgeld</td> </tr> </table>	F) Erste Frist X TAGE vor Turnierdatum	4	Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 4 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DIENSTAG wird in Rechnung gestellt (vorher = gratis) ("leer" = keine Rechnung)		G) anzuwendender BETRAG für Startgeld	25	Minimum: 0 Maximum: 100% Startgeld		H) Zweite Frist Y TAGE vor Turnierdatum	2	Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 2 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DONNERSTAG wird in Rechnung gestellt ("leer" = keine Rechnung)		I) volles Startgeld	45	volles Startgeld	
F) Erste Frist X TAGE vor Turnierdatum	4																
Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 4 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DIENSTAG wird in Rechnung gestellt (vorher = gratis) ("leer" = keine Rechnung)																	
G) anzuwendender BETRAG für Startgeld	25																
Minimum: 0 Maximum: 100% Startgeld																	
H) Zweite Frist Y TAGE vor Turnierdatum	2																
Beispiel: Turnier findet am SAMSTAG statt 2 als Eingabe heisst: eine Abmeldung ab DONNERSTAG wird in Rechnung gestellt ("leer" = keine Rechnung)																	
I) volles Startgeld	45																
volles Startgeld																	

Bereich TURNIERE

Angaben für die Anzeige auf der **Turnierliste für Startgeld und Zahlungsmethode**.

Details des Turniers

CampingEssenAOA steuernLinks verwaltenText für Bestätigungs-MailStartgeld & Zahlungsbedingungen

Diese Angaben werden auf der Turnierliste angezeigt:

Zahlungsmethode *

☐ Barzahlung vor Ort

☐ QR Rechnung AOA per Mail (Bankzahlung)

☐ Bankzahlung (IBAN)

☒ QR Rechnung AOA per Mail - Startplatz erst nach VORAUSZAHLUNG

☐ Startplatz erst nach VORAUSZAHLUNG (IBAN)

Startgeld Fr. *

40

Betrag in Zahlen

Startgeld Zusatzinfos

beide Tage Fr. 75.00

Bsp. Rabatt für Jugendliche

Rabatt Jugend

0

Zahlungsbedingungen, wie sie auf der **Rechnung** gedruckt werden sollen.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN
Text wird so auf RECHNUNGEN ausgedruckt

Zahlungsbedingungen - deutscher Text

Rechnung zahlbar bei Erhalt, spätestens am Montag nach dem Turnier

Zahlungsbedingungen - französischer Text

Facture payable à réception, au plus tard le lundi suivant le concours

Zahlungsbedingungen - englischer Text

Invoice payable upon receipt, no later than the Monday after the tournament

Die aus den Vorgabewerten (Meldestelle) definierten «**Formeln**» für die Berechnung des **Startgeldes** wurden automatisch bei der Turnier-Erfassung kopiert und können für ein bestimmtes Turnier noch geändert werden (Beispiele beachten).

BERECHNUNGSMETHODE FÜR STARTGELD	
entweder: Pauschalpreis pro Hund Das Startgeld pro Hund wird in A) und B) und Oldies eingetragen. Ist ab dem 2. Hund kein tieferes Startgeld vorgesehen, muss in A) und B) der gleiche Wert eingesetzt werden. Felder C D E leer lassen! BEISPIELE #1 Startgeld pauschal CHF 45, Anzahl Hunde egal, Oldies CHF 30: A) 45 B) 45 Oldies) 35 CDE) leer #2 Startgeld pauschal CHF 45, aber ab 2. Hund Vergünstigung, keine Oldies: A) 45 B) 40 Oldies) leer CDE) leer	A) 1. Hund * 20 B) weitere Hunde 15 Oldies (Pauschalpreis) 35 C) Agility 10 D) Jumping 10 E) Spiel 5
oder: nach Anzahl Läufe Das Startgeld kann auch in Abhängigkeit der gemeldeten Läufe berechnet werden. Pro Hund setzt es sich zusammen aus: A + CDE oder B + CDE BEISPIELE #3 Startgeld max. CHF 45, abhängig von Läufen, ohne Ermässigung ab 2. Hund, Oldies CHF 30: A) 20 B) 20 Oldies) 30 C) 10 D) 10 E) 5 -> 1. Hund Agility & Jumping & Open = A+C+D+E = CHF 45 -> 2. Hund Agility & Jumping = B+C+D = CHF 40 -> 3. Hund Oldies = CHF 30 #4 Startgeld max. CHF 45, abhängig von Läufen, mit Ermässigung ab 2. Hund, keine Oldies: A) 20 B) 15 Oldies) leer C) 10 D) 10 E) 5 -> 1. Hund Agility & Jumping & Open = A+C+D+E = CHF 45 -> 2. Hund Agility & Jumping = B+C+D = CHF 35	

RECHNUNGEN erstellen / versenden

[HOME](#)
[NEWS](#)
[Meldestelle / Grundlagen bearbeiten](#)
[TURNIERE](#)
[ANMELDUNGEN](#)
[FAKTURIERUNG](#)

[STATISTIK](#)
[Dokumentation](#)

[Turniere](#) / Turniere [111]

Löschen

Rechnungen erstellen
 Rechnungen versendet
 Liste für Barzahlungen
 Zahlungen importieren
 Zahlungen bearbeiten
 Zahlungserinnerungen senden

1. Rechnung erstellen aufrufen; es wird eine Übersichtsliste angezeigt:

[HOME](#) / [FAKTURIERUNG](#) / [Rechnungen erstellen](#)

Anzeige von 1 - 6 aus 7

QR Zahlungen verbuchen

[All data](#)
[HISTORY \(83\)](#)

Datum ↑	PLZ	Ort	Veranstalter	T-Nr.		Meldeschluss	Status	Spezial
16.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9993	Rechnungen senden! (55) gestellte RE	13.03.2024	OPEN	
17.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9994	Rechnungen senden! (55) gestellte RE	14.03.2024	OPEN	
30.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9995	Rechnungen senden! (69)	27.03.2024	OPEN	

2. Beim gewünschten Turnier **Rechnungen senden** aufrufen; es wird eine Liste mit allen noch nicht in Rechnung gestellten Anmeldungen angezeigt, gruppiert nach Kundennummer:

[HOME](#) / [FAKTURIERUNG](#) / [Rechnungen erstellen](#) / [Rechnungen senden! \[9993\]](#)

Anzeige von 1 - 25 aus 55

RECHNUNG senden an markierte

☐	Datum	Kunden Nr. ↑	Timestamp	Name	Vorname	Sprache	Lizenz	Hund	Kateg.	KL.	Agility	Jumping	Open	Abmeldung	Turnier-Nr.
☒	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	☐	☒	☐	☐	9993
☒	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	7359	05.03.2024	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	☒	☒	☒	☐	9993

Auf der Liste **alle oder einzelne** markieren, denen die Rechnung als Mail inkl. PDF gesendet werden soll – bitte immer alle Hunde pro Kundennummer markieren.

WICHTIG: Um die involvierten Mail-Server nicht zu überlasten, erfolgt der Mail-Versand automatisch in Gruppen mit einer limitierten Anzahl Rechnungen. Der

Nun kann der Versand durchgeführt werden.

RECHNUNG senden an markierte												
	☐	Datum	<u>Kunden Nr. ↑</u>	Timestamp	Name	Vorname	<u>Sprache</u>	Lizenz	Hund	Kateg.	Kl.	Agility
	☒	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	☒
	☒	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	☐
	☒	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	☒
	☒	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	☒
	☒	16.03.2024	7359	05.03.2024	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	☒

Der **Versand erfolgt an die im AOA-Profil hinterlegte Person** mit Kopie an den Veranstalter. Pro Profil und Starttag wird somit nur eine (1) Rechnung aber mit allen angemeldeten Hunden erstellt.

Dieser Ablauf kann immer wieder durchgeführt werden, wenn die Rechnungen «laufend» versendet werden oder es nach dem Versand noch Nachmeldungen gegeben hat etc.

Es stehen **Listen der versendeten Rechnungen** zur Verfügung, die am Turniertag eingesetzt werden können für die Protokollierung der Rückerstattung für Junioren oder Barzahlungen vor Ort.

ZAHLUNGEN verarbeiten

1. Zahlungen im E-Banking exportieren

Im E-Banking muss der Veranstalter die noch nicht abgeholten Zahlungsdaten regelmässig exportieren und das CAMT-054 File im XML-Format lokal speichern.

2. «Zahlungen importieren» aufrufen

AOA instruiert Schritt für Schritt, wie das CAMT-054 File importiert werden muss:

The screenshot shows the AOA navigation bar with 'HOME', 'NEWS', 'Meldestelle / Grundlagen bearbeiten', 'TURNIERE', 'ANMELDUNGEN', and 'FAKTURIERUNG'. A dropdown menu for 'FAKTURIERUNG' is open, showing options: 'Rechnungen erstellen', 'Rechnungen versendet', 'Liste für Barzahlungen', 'Zahlungen importieren' (highlighted), 'Zahlungen bearbeiten', and 'Zahlungserinnerungen senden'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'FAKTURIERUNG / Zahlungen importieren'. A message box contains instructions: '1. VORBEREITUNG: Lade im E-Banking die CAMT-054 Datei herunter. WICHTIG: unbedingt das XML-Format wählen! 2. Klicke hier bei der gesuchten Meldestelle auf ändern'. Below this is a table with columns 'Nr. MS', 'Veranstalter', and 'CAMT Upload'.

Nr. MS	Veranstalter	CAMT Upload
111	agilitysports & BCCS	camt054_001_04_esr_ch2980808007294387942_20240229133644.xml

Nach Abschluss des Imports zeigt AOA die **Liste aller Zahlungen** an:

The screenshot shows the 'Zahlungen bearbeiten' page. On the left, there's a sidebar with 'Datum' filters for '25.02.2024' and '24.02.2024'. Above the table are buttons: 'Hinzufügen', 'inline hinzufügen', and 'Löschen'. The table has columns: 'Datum', 'Turnier', 'Nr. MS', 'Name', 'Vorname', 'Datum ZLG', 'ID ZLG', 'Bemerkung', 'Betrag ZLG OR', 'Betrag ZLG KORR', 'Betrag ZLG cash', 'Betrag ZLG TOTAL', 'Betrag RE', 'Betrag DIFF', and 'Kur'. The table contains two rows of payment data for 'Fröhlich, Philip'.

	Datum	Turnier	Nr. MS	Name	Vorname	Datum ZLG	ID ZLG	Bemerkung	Betrag ZLG OR	Betrag ZLG KORR	Betrag ZLG cash	Betrag ZLG TOTAL	Betrag RE	Betrag DIFF	Kur
☒	24.02.2024	9991	111	Fröhlich	Philip	22.02.2024	6925		30.00			30.00	30.00	0.00	
☒	25.02.2024	9992	111	Fröhlich	Philip	22.02.2024	6924		30.00			30.00	30.00	0.00	
									Total 60.00	Total 0.00	Total 0.00	Total 60.00	Total 60.00	Total 0.00	

Die Zahlungen können bei Bedarf mutiert werden.

3. Barzahlungen manuell verbuchen (Korrektur von Zahlungen)

Rufe «Rechnungen versendet» auf.

Suche nach dem Rechnungsempfänger, in diesem Beispiel «fröhlich».

Die Liste zeigt alle Rechnungen und ob bereits eine Zahlung erfolgt ist. Die oberste Rechnung auf der Liste ist nicht bezahlt – klicke auf «ZLG» und danach auf «hinzufügen».

HOME

NEWS

Meldstelle / Grundlagen bearbeiten

TURNIERE

ANMELDUNGEN

FAKTURIERUNG

STATISTIK

fröhlich

Documentation

FAKTURIERUNG

Rechnungen versendet

Datum

16.03.2024

25.02.2024

24.02.2024

Anwenden

Löschen

Anzeige von 1 - 3 aus 3

500

letzte 2 Wochen

letzte 60 Tage

Alle RE

		Nr. Turnier	Nr. MS	ID RE	Datum RE	Referenz	PDF RE	Betrag RE	Datum MA	# MA	Name	Vorname	Datum	Ort	
	☐	ZLG	9993	111	7225	09.03.2024	11109993006405007225	9993_6405_7225.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	16.03.2024	5303 Würenlingen
	☐	ZLG (1)	9992	111	7146	22.02.2024	11109992006405007146	9992_6405_7146.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	25.02.2024	5303 Würenlingen
	☐	ZLG (1)	9991	111	7076	22.02.2024	11109991006405007076	9991_6405_7076.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	24.02.2024	5303 Würenlingen
								Total	90.00						

Trage nun die Zahlung manuell ein.

ZLG, Hinzufügen

Turnier 9993
Nr. MS 111
Referenz ZLG 11109993006405007225
Kunden Nr. 6405
Datum ZLG * dd.mm.jjjj
Betrag ZLG QR
Betrag ZLG KORR
Betrag ZLG cash
Bemerkung
ID RE (wird durch AOA eingetragen)

Speichern
abbrechen

ZAHLUNGSERINNERUNG versenden

1. «Zahlungserinnerungen senden» aufrufen

The screenshot shows the AOA navigation bar with the 'FAKTURIERUNG' menu open. The option 'Zahlungserinnerungen senden' is highlighted. Below the navigation bar, there is a sidebar with a date filter set to 'Datum' and a list of dates: 16.03.2024, 25.02.2024, and 24.02.2024. The main area displays a table with columns: Datum, Name, Vorname, ID RE, Datum RE, Betrag RE, Datum MA, # MA, Betrag ZLG QR, Betrag ZLG KORR, Betrag ZLG Cash, Betrag ZLG TOTAL, and Betrag DIFF. A button 'A - Zahlungserinnerung vorbereiten' is visible above the table.

AOA zeigt alle noch nicht (oder nicht vollständig) bezahlten Rechnungen an. Aus der Liste ist auch ersichtlich, welche Anzahl Erinnerungen bereits gesendet worden sind und das letzte Versanddatum.

Markiere, wer eine Zahlungserinnerung erhalten soll und betätige den Button A.

The screenshot shows the 'Zahlungserinnerungen senden' screen. A yellow box highlights the button 'A - Zahlungserinnerung vorbereiten'. Below it, a table lists invoices with columns: Datum, Name, Vorname, ID RE, Datum RE, Betrag RE, Datum MA, # MA, Betrag ZLG QR, and Betrag ZLG KORR. The first row shows an invoice for 16.03.2024 with a balance of 30.00. The second row shows an invoice for 24.02.2024 with a balance of 85.00. The third row shows an invoice for 25.02.2024 with a balance of 85.00. The fourth row shows an invoice for 24.02.2024 with a balance of 90.00. The fifth row shows an invoice for 25.02.2024 with a balance of 45.00. The total balance is 335.00.

Durch Drücken des Buttons B erfolgt der Versand per Mail mit Kopie an den Organisator.

The screenshot shows the 'Zahlungserinnerungen senden' screen. A yellow box highlights the button 'B - ZAHLUNGSERINNERUNG an selektierte senden'. Below it, a table lists invoices with columns: Datum, Name, Vorname, ID RE, Datum RE, Betrag RE, Datum MA, # MA, and a checkbox. The first row shows an invoice for 16.03.2024 with a balance of 30.00. The second row shows an invoice for 24.02.2024 with a balance of 85.00. The third row shows an invoice for 25.02.2024 with a balance of 85.00. The total balance is 335.00.