

Module QR-FACTURE

15.7.2025

Le module AOA QR-facture est utilisé pour la **facturation automatisée** (code QR) et le **traitement automatisé des paiements** (camt 054) des frais d'inscription aux concours d'Agility.

Un prototype utilisé en interne a été introduit mi-2021. Le module et les fonctions qu'il contient ont été continuellement étendus et améliorés. Le module a fait ses preuves et fonctionne de manière stable depuis longtemps. C'est pourquoi il est désormais proposé aux organisateurs d'événements intéressés en tant qu'option payante.

Les avantages pour l'organisateur sont évidents :

- **Envoi par email des factures** (PDF) avec codes QR personnalisés
Avantage : calcul correct des frais d'inscription, facture propre avec délai de paiement entièrement librement choisi
- Le **paiement s'effectue facilement** dans l'e-banking en scannant la facture QR
Avantage : scanner au lieu de saisir manuellement les codes IBAN
- La **comparaison des paiements avec les factures** est automatisée et non manuelle
Avantage : un énorme gain de temps, pas d'heures à comparer manuellement les listes
- Des **rappels de paiement** peuvent être envoyés par email en un clic de souris
Avantage : gain de temps considérable, pas d'envoi manuel d'emails créés individuellement

Processus d'introduction du module QR-facture

1. Conditions d'utilisation

Pour la facturation dite structurée, l'organisateur a besoin du QR-IBAN de sa banque. Cette information est stockée dans AOA.

2. Règles de calcul des frais d'inscription et procédure d'annulation

L'organisateur stocke dans AOA ses informations sur le calcul automatique des frais d'inscription ainsi que les informations sur la procédure automatique en cas d'annulation (tardive).

3. Envoi de factures TEST et rapprochement des paiements

L'administrateur AOA envoie les QR-factures lors d'un test et vérifie si toutes les informations ont été correctement mises en œuvre.

Après réception du paiement des factures tests sur le compte de l'organisateur, l'administrateur testera le traitement des paiements en collaboration avec l'organisateur.

Si tout est correct, le module peut être utilisé immédiatement.

Zone BUREAU D'INSCRIPTION

En plus des informations habituelles, il existe des aspects supplémentaires.

1. Coordonnées bancaires / QR (BVR)

Ces données sont nécessaires à la création du bulletin de versement QR.

Adresse BUREAU D'INSCRIPTION	Texte pour MAIL DE CONFIRMATION	Coordonnées bancaires / QR	Frais d'inscription & d'ar
------------------------------	---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Versement pour	En faveur de
Nom de la banque Raiffeisenbank Wohlen	Prénom Nom (ou entreprise) Philip Fröhlich
Code postal et lieu de la banque 5610 Wohlen AG	Rue et numéro de maison Ballyweg 9
IBAN "normal" CH57 3080 8007 2 (obligatoire pour un transfert depuis l'étranger)	Code postal 5604
Lieu Hendschiken	

Renseignez-vous auprès de la banque
et informez l'administrateur de l'AOA afin qu'il puisse effectuer la saisie.

QR-IBAN CH573080800725

SWIFT BIC RAIFCH22744

2. Frais d'inscription

Les informations sur les frais d'inscription sont la valeur par défaut pour les concours nouvellement enregistrés (cette « formule » peut être transférée à tous les concours déjà enregistrés).

Pour chaque concours individuel, des ajustements peuvent également être effectués avant l'envoi des factures (par exemple des frais d'inscription plus élevés pour un concours spécial).

Adresse BUREAU D'INSCRIPTION	Texte pour MAIL DE CONFIRMATION	Coordonnées bancaires / QR (BVR)	Frais d'inscription & d'annulation
------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

FRAIS D'INSCRIPTION

Valeurs par défaut pour de nouveaux concours

Modifications peuvent être apportées ultérieurement sous "modifier concours"

transférer finance d'inscription à tous les concours

Méthodes de calcul pour frais d'inscription

soit: forfait par chien

Les frais d'inscription par chien sont inscrits en A) et B) et Oldies. S'il n'y a pas de frais d'inscription inférieurs dès le 2e chien, la même valeur doit être utilisée en A) et B). Laissez les champs C D E vides!

soit: selon le nombre de courses

Les frais d'inscription peuvent également être calculés en fonction des courses inscrites. Pour chaque chien, il est composé de:
A + CDE ou B + CDE

A) 1er chien	20
B) chiens supplémentaires	15
C) Agility	10
D) Jumping	10
E) Jeux	5
Oldies (Forfait)	35

3. Annulations

Ces informations s'appliquent à tous les concours.

ANNULATIONS - informations s'appliquent à tous les concours !

Principe

L'inscription nécessite le paiement des frais d'inscription.

Règles

1. Les annulations AVANT la première échéance (F) sont gratuites.

2. Les annulations APRÈS la première échéance (F) sont payantes et les conditions suivantes s'appliquent:

a) L'annulation a été effectué AVANT la deuxième échéance (H)
-> frais d'inscription complets ou réduits (G)

b) L'annulation a été faite APRES la deuxième échéance (H)
-> frais d'inscription complets (I)

Définissez la DATE LIMITE & MONTANT (en deux étapes si nécessaire)

F) Première échéance X JOURS avant la date du concours

Exemple:
Le concours a lieu le SAMEDI
4 comme entrée signifie: désinscription à partir du MARDI sera facturée (avant = gratuit)
("vide" = pas de facture)

G) MONTANT applicable pour les frais d'inscription

Minimum: 0
Maximum: 100% frais d'inscriptions

H) Deuxième échéance Y JOURS avant la date du concours

Exemple:
Le concours a lieu le SAMEDI
2 comme entrée signifie: désinscription à partir du JEUDI sera facturée
("vide" = pas de facture)

I) Frais d'inscription complet

Zone CONCOURS

Informations à afficher sur la liste du concours concernant les frais d'inscription et le mode de paiement.

Détails du concours	Camping	Repas	piloter AOA	administrer les liens	Texte pour mail confirmation	Finance d'inscriptio
---------------------	---------	-------	-------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

Ces informations seront affichées sur la liste des concours :

Mode de paiement *

☐ Paiement en espèces sur place
☐ Facture QR AOA par email (paiement bancaire)
☐ Paiement bancaire (IBAN)
☒ Facture QR AOA par email - Place de départ unique. après PAIEMENT ANTICIPÉ
☐ Place de départ uniquement après PAIEMENT ANTICIPÉ (IBAN)

Finance d'inscription Fr. *

40

Montant en chiffre

Notes finance d'inscription

deux jours Fr. 75.00

Exemple: rabais pour juniors

Réduction Jeunesse

0

Conditions de paiement telles qu'elles doivent être imprimées sur la **facture**.

CONDITIONS DE PAIEMENT
 texte est imprimé de cette manière sur les FACTURES

Conditions de paiement - texte allemand

Rechnung zahlbar bei Erhalt, spätestens am Montag nach dem Turnier

Conditions de paiement - texte français

Facture payable à réception, au plus tard le lundi suivant le concours

Conditions de paiement - texte anglais

Invoice payable upon receipt, no later than the Monday after the tournament

Les « **formules** » de calcul des frais d'inscription définies à partir des valeurs par défaut (bureau d'inscription) ont été automatiquement copiées lors de l'inscription du concours et peuvent encore être modifiées pour un concours spécifique (voir exemples).

MÉTHODE DE CALCUL POUR FRAIS D'INSCRIPTION

soit: forfait par chien

Les frais d'inscription par chien sont inscrits en A) et B) et Oldies.
S'il n'y a pas de frais d'inscription inférieurs dès le 2e chien, la même valeur doit être utilisée en A) et B).
Laissez les champs C D E vides !

EXEMPLES

#1 Finance d'inscription CHF 45, quel que soit le nombre de chiens, Oldies CHF 35:

A) 45 B) 45 Oldies) 35 CDE) vide

#2 Finance d'inscription 45 CHF, mais à partir du 2ème chien réduction, pas d'Oldies :

A) 45 B) 40 Oldies) vide CDE) vide

soit: selon le nombre de courses

Les frais d'inscription peuvent également être calculés en fonction des courses inscrites.
Pour chaque chien, il est composé de:
A + CDE ou B + CDE

EXEMPLES

#3 Frais d'inscription max. CHF 45, selon les courses, pas de réduction à partir du 2ème chien, Oldies CHF 30:

A) 20 B) 20 Oldies) 30 C) 10 D) 10 E) 5
-> 1er chien Agilité & Saut & Ouvert = A+C+D+E = CHF 45
-> 2ème chien Agilité & Saut = B+C+D = CHF 40
-> 3ème chien Oldies = CHF 30

#4 Frais d'inscription max. CHF 45, selon les courses, avec réduction à partir du 2ème chien, pas d'Oldies :

A) 20 B) 15 Oldies) vide C) 10 D) 10 E) 5
-> 1er chien Agilité & Jumping & Open = A+C+D+E = CHF 45
-> 2ème chien Agilité & Jumping = B+C+D = CHF 35

A) 1er chien *

20

B) chiens supplémentaires

15

Oldies (Forfait)

35

C) Agility

10

D) Jumping

10

E) Jeux

5

Créer/envoyer des FACTURES

HOME NEWS modifier bureau d'inscription / basiques CONCOURS INSCRIPTIONS FACTURATION

STATISTIQUE documentation

Supprimer

Factures à établir
Factures envoyées
Liste pour paiements "cash"
Importation des paiements
Traiter les paiements
Envoyer rappels de paiement

	☐	Date ↑	No. con.	AIS	NP	Lieu	Lieu de concours	Juge(s)	Organisateur	Rem
--	--------------------------	--------	----------	-----	----	------	------------------	---------	--------------	-----

1. Sélectionnez « **Facture à établir** » ; une liste récapitulative s'affiche :

FACTURATION / Factures à établir

Résultats 1-6 de 7 6

Enregistrer les paiements QR

actuel HISTORY (83)

Date ↑	NP	Lieu	Organisateur	No. con.		Clôture d'inscriptions	Statut	Spécial
16.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9993	envoyer des factures ! (55) déjà facturées	13.03.2024	OPEN	
17.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9994	envoyer des factures ! (55) déjà facturées	14.03.2024	OPEN	
30.03.2024	5303	Würenlingen	agilitysports & BCCS	9995	envoyer des factures ! (69) déjà facturées	27.03.2024	OPEN	

2. Sélectionnez « **envoyer les factures** » pour le concours souhaité ; une liste de toutes les inscriptions non encore facturées s'affichera, regroupés par numéro de client :

FACTURATION / Factures à établir / envoyer des factures ! [9993]

Résultats 1-25 de 55 25

Envoyer FACTURE au marqué

☐	Date	nr client ↑	Timestamp	Nom	Prénom	Langue	Licence	Chien	Catég.	Cl.	Agility	Jumping	Open	Désinscription	No. concours
☒	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	☐	☒	☐	☐	9993
☒	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	☒	☒	☒	☐	9993
☒	16.03.2024	7350	05.03.2024	Leiser	Martin	d	16033	Heckl	Medium	4	☒	☒	☒	☐	0002

Marquez **toutes les personnes ou certaines personnes sur la liste à qui la facture doit être envoyée** sous forme d'email comprenant un PDF – veuillez toujours marquer tous les chiens par numéro de client.

IMPORTANT : Afin de ne pas surcharger les serveurs de messagerie impliqués, les emails doivent être envoyés par groupes de 25 inscriptions maximum. Il est possible que les inscriptions à la fin d'un groupe doivent être désactivées manuellement pour l'expédition s'il y a un destinataire de facture avec plusieurs chiens. Sans désactivation, une facture correcte sera émise, mais divisée en deux factures avec deux bulletins de versement différents - pas mal, mais désagréable.

L'expédition peut alors être effectuée.

Envoyer FACTURE au marqué																
	☐	Date	nr client ↑	Timestamp	Nom	Prénom	Langue	Licence	Chien	Catég.	CL	Agility	Jumping	Open	Désinscription	No. concours
	☒	16.03.2024	6081	18.02.2024 16:52:35	Harju	Anu	d	14914	Awa	Intermediate	2	☒	☒	☒	☐	9993
	☒	16.03.2024	6405	27.02.2024 15:30:10	Fröhlich	Philip	d	16148	Sia	Intermediate	1	☐	☒	☐	☐	9993
	☒	16.03.2024	6415	26.02.2024 07:50:40	Scheurer	Ursula	d	15065	Mason	Large	3	☒	☒	☒	☐	9993
	☒	16.03.2024	7300	25.02.2024 15:37:12	Kellenberger	Doris	d	15067	Linn	Large	2	☒	☒	☒	☐	9993
	☒	16.03.2024	7359	05.03.2024 16:52:08	Looser	Martin	d	16033	Hoshi	Medium	1	☒	☒	☒	☐	9993

La facture sera **adressée à la personne indiquée dans le profil AOA** avec copie à l'organisateur. Cela signifie qu'une seule (1) facture sera créée par profil et par jour de départ pour tous les chiens enregistrés.

Ce processus peut être répété encore et encore si les factures sont envoyées « en continu » ou s'il y a eu des inscriptions tardives après leur envoi, etc.

Des **listes de factures envoyées** sont disponibles et peuvent être utilisées le jour du concours pour enregistrer les remboursements pour les juniors ou les paiements en espèces sur place.

Traiter les PAIEMENTS

1. Paiements à l'exportation dans l'e-banking

En e-banking, l'organisateur doit régulièrement exporter les données de paiement non encore collectées et sauvegarder localement le fichier CAMT-054 au format XML.

2. Sélectionnez « Importations des paiements »

AOA fournit des instructions étape par étape sur la façon d'importer le fichier CAMT-054 :

The screenshot shows the AOA web application interface. The top navigation bar includes links for HOME, NEWS, and various administrative functions. A dropdown menu for 'FACTURATION' is open, showing options like 'Factures à établir', 'Factures envoyées', 'Liste pour paiements "cash"', 'Importation des paiements' (highlighted), 'Traiter les paiements', and 'Envoyer rappels de paiement'. Below the menu, a breadcrumb trail indicates the current path: 'FACTURATION / Importation des paiements'. Two instructions are displayed: '1. PRÉPARATION : Télécharger le fichier CAMT-054 dans e-banking' and 'IMPORTANT : veuillez à bien choisir le format XML !', followed by '2. Cliquez sur changer pour le bureau d'enregistrement que vous recherchez'. At the bottom, a table lists the imported payment data.

No BI	Organisateur	CAMT Upload
111	agilitysports & BCCS	camt054_001_04_esr_ch2980808007294387942_20240229133644 (1).xml

Une fois l'importation terminée, AOA affiche la **liste de tous les paiements** :

The screenshot shows the 'Traiter les paiements' page in the AOA application. It features a sidebar with filters for 'Date' (25.02.2024, 24.02.2024) and an 'Appliquer' button. The main area contains a table of payments with columns for Date, Concours, No BI, Nom, Prénom, Date PMT, ID PMT, Notes, and various monetary amounts. The table shows two payments for 'Fröhlich, Phillip' on 24.02.2024 and 25.02.2024, both with a PMT ID of 6925 and 6924 respectively. The total amount for both is 60.00.

Date	Concours	No BI	Nom	Prénom	Date PMT	ID PMT	Notes	Montant PMT QB	Montant PMT corr	Montant PMT cash	Montant PMTTOTAL	Montant FAC	Montant DIFE
24.02.2024	9991	111	Fröhlich	Phillip	22.02.2024	6925		30.00			30.00	30.00	0.00
25.02.2024	9992	111	Fröhlich	Phillip	22.02.2024	6924		30.00			30.00	30.00	0.00
								Total 60.00	Total 0.00	Total 0.00	Total 60.00	Total 60.00	Total 0.00

Les paiements peuvent être modifiés si nécessaire.

3. Comptabiliser manuellement les paiements en espèces (correction des paiements)

Sélectionnez « Factures envoyées ».

Recherchez le destinataire de la facture, dans cet exemple « fröhlich ». La liste montre toutes les factures et si un paiement a déjà été effectué. La première facture de la liste n'est pas payée – cliquez sur « Paiem. » puis sur « Ajouter ».

HOME **NEWS** modifier bureau d'inscription / basiques CONCOURS ▼ INSCRIPTIONS ▼ FACTURATION ▼ STATISTIQUE ▼ documentation :: **fröhlich**

/ FACTURATION ▼ / Factures envoyées ▼

Supprimer Résultats 1-3 de 3

letzte 2 Wochen letzte 60 Tage Alle RE

Date	No concours	No BI	ID FAC ↓	Date FAC	Référence	PDF FAC	Montant FAC	Date RAP	# RAP	Nom	Prénom	Date	Lieu
☐ 16.03.2024													
☒ 25.02.2024													
☒ 24.02.2024													
☐	Paiem.	9993	111	7226	09.03.2024	11109993006405007226	9993_6405_7226.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	16.03.2024 5303 Würenlingen
☐	Paiem. (1)	9992	111	7146	22.02.2024	11109992006405007146	9992_6405_7146.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	25.02.2024 5303 Würenlingen
☐	Paiem. (1)	9991	111	7076	22.02.2024	11109991006405007076	9991_6405_7076.pdf	30.00		0	Fröhlich	Philip	24.02.2024 5303 Würenlingen
							Total 90.00						

Appliquer

Saisissez maintenant le paiement manuellement.

Pmt, Ajouter

Concours	9993
No BI	111
Référence PMT	11109993006405007226
No client	6405
Date PMT *	jj.mm.aaaa
Montant PMT QR	
Montant PMT corr	
Montant PMT cash	
Notes	
ID FAC	(enregistré par AOA)

Envoyer un RAPPEL DE PAIEMENT

1. Sélectionnez « Envoyer rappels de paiement »

The screenshot shows the AOA interface with the 'FACTURATION' menu open. The option 'Envoyer rappels de paiement' is highlighted. Below the menu, a table lists invoices with columns: Date, Nom, Prénom, ID FAC, Date FAC, Montant FAC, Date RAP, # RAP, Montant PMT QR, Montant PMT CORR, Montant PMT Cash, Montant PMT TOTAL, and Montant DIFF. The first row shows an invoice for 16.03.2024 with a due date of 09.03.2024 and a balance of 30.00.

AOA affiche toutes les factures qui n'ont pas encore été payées (ou pas entièrement payées). La liste indique également combien de rappels ont déjà été envoyés et la date du dernier envoi.

Marquez qui doit recevoir un rappel de paiement et appuyez sur le bouton A.

The screenshot shows the 'Envoyer rappels de paiement' screen. A yellow box highlights the 'A - Préparer les rappels' button. Below the button, a table lists invoices with columns: Date, Nom, Prénom, ID FAC, Date FAC, Montant FAC, Date RAP, # RAP, Montant PMT QR, and Montant PMT CORR. The first row shows an invoice for 16.03.2024 with a due date of 09.03.2024 and a balance of 30.00. The second row shows an invoice for 24.02.2024 with a due date of 22.02.2024 and a balance of 85.00. The third row shows an invoice for 25.02.2024 with a due date of 22.02.2024 and a balance of 85.00. The fourth row shows an invoice for 24.02.2024 with a due date of 22.02.2024 and a balance of 90.00. The fifth row shows an invoice for 25.02.2024 with a due date of 24.02.2024 and a balance of 45.00. The total amount is 335.00.

En appuyant sur le bouton B, l'email sera envoyé avec copie à l'organisateur.

The screenshot shows the 'Envoyer rappels de paiement' screen. A yellow box highlights the 'B - Envoyer un RAPPEL aux sélectionnées' button. Below the button, a table lists invoices with columns: Date, Nom, Prénom, ID FAC, Date FAC, Montant FAC, Date RAP, # RAP, Montant PMT QR, and Montant PMT CORR. The first row shows an invoice for 16.03.2024 with a due date of 09.03.2024 and a balance of 30.00. The second row shows an invoice for 24.02.2024 with a due date of 22.02.2024 and a balance of 85.00. The third row shows an invoice for 25.02.2024 with a due date of 22.02.2024 and a balance of 85.00. The total amount is 335.00.